



Verbale assemblea straordinaria soci pro loco Assisi - APS- 30/10/2022

A seguito di regolare avviso di convocazione, contenente ordine del giorno, data, ora luogo, emesso a norma statuto, si riunisce a Assisi, presso i locali della sede sita Via San Paolo, 21/a l'assemblea straordinaria dei soci della pro loco Assisi. Constatando il non raggiungimento del numero legale previsto per la prima convocazione (ore 5:00), si procede con la seconda convocazione.

Alle ore 21:10, in seconda convocazione, constatata la presenza di n. 16 soci, in regola con lo statuto per il diritto al voto, l'assemblea è validamente costituita.

L'assemblea dei soci nomina Francesco Fiorelli come presidente dell'assemblea, verbalizza il segretario Marco Parente.

Unico punto all'ordine del giorno:

- 1) Modifica statuto per adeguamento al DL 117/2017 e s.m.i.

Prende la parola il presidente della Pro loco, Francesco Fiorelli , e informa i soci presenti che a seguito del completamento della riforma del terzo settore prevista con L.106/2016 e con DL 117/2017, si rende necessaria la modifica dello statuto in quanto non contiene alcuni requisiti introdotti con le leggi citate inoltre ,in data odierna è arrivata la email dal Runts regionale con la richiesta di dati e documentazione adeguati al DL 117/2017, da trasmettere entro 60 giorni.

Tutti i presenti hanno ricevuto in visione la copia dello statuto.

Il Presidente continua, commentando le novità introdotte (Attività di interesse generale, iscrizione al RUNTS sezione APS, abrogazione della legge 398/91 e 383/2000, introduzione di nuove agevolazioni fiscali).

Terminato il suo intervento viene data la parola ai presenti.

Non essendoci richieste di intervento, si passa alla votazione per l'approvazione dello statuto, con il metodo dei favorevoli/contrari/astenuti.

L'assemblea straordinaria dei soci approva all'unanimità il testo dello statuto così come modificato e allegato a questo verbale.

L'assemblea dei soci da mandato al Presidente per assolvere a tutti gli adempimenti burocratici per la registrazione dello statuto presso l'agenzia delle Entrate.

Non essendovi altri punti da discutere all'ordine del giorno, il Presidente dell'assemblea , alle ore 22:25 dichiara conclusa l'assemblea straordinaria dei soci Pro Loco Assisi

Assisi, 30/10/2022

Il Presidente Assemblea

Il Segretario Verbalizzante

Pro Loco Assisi

Via San Paolo 21/A – Palazzo S. Ildebrando – 06081 Assisi (Pg)

Tel.075816772 – cell.3357295505 – http www.assisiproloco.it

mail-to info@assisiproloco.it - c.f.94030450541

IBAN : IT51R0200838278000104590734



Agenzia Entrate
Direzione Provinciale di Perugia
Ufficio Territoriale di Spoleto

ATTO ESENTE

29 NOV. 2022

Il presente atto è stato qui reg.to il.....
al n. 616 Mod. 3 Atti PRIVATI

IL DIRETTORE



L'ADDETTO

Anna Maria Bray
(*) Firma su delega del Direttore Provinciale (Adolfo BRAY)



Agenzia
Entrate
Direzione Provinciale di Perugia
Ufficio Territoriale di Spoleto

Reg. 29 NOV. 2022
al N. 616 Mod. 3

IL DIRETTORE
L'ADDETTO

Anna Maria Bonaventura (*)
(*) Firma su delega del Direttore (Adolfo BRAY)

PRO LOCO ASSISI APS STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

Titolo I Natura e Caratteri dell'Associazione



Art. 1 Denominazione e sede

1.1 E' costituita, con primo atto costitutivo già in data 21-12-1988 presso il notaio dott. Paolo Maria Pettinacci in Assisi via Portica, 1, con atto pubblico n. 51725/9254 di repertorio registrato a Perugia il 10-01-1989 vol. A1 n. 168, l'Associazione "Pro Loco Assisi" con sede legale nel Comune di Assisi, successivamente qualificata come APS (Associazione di Promozione Sociale) con iscrizione all'ex registro nazionale APS con Decreto Direttoriale n. 427/II del 4/12/2017, n. Ordine 1075, con il perfezionamento dell'iscrizione al RUNTS-Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (DL 117/2017, d'ora in poi CTS), potrà essere aggiunta la dicitura ETS (Ente del Terzo Settore) in forma estesa o di acronimo. Pertanto alla fine delle procedure sopra descritte, la denominazione sarà "Pro Loco Assisi-APS – Ente del Terzo Settore (o ETS). La sede legale è in via San Paolo, 21/a – Assisi; l'associazione può liberamente modificare la suddetta sede nell'ambito del Comune e/o aprire altri uffici e/o sedi distaccate, secondo le proprie esigenze operative ed organizzative senza che ciò costituisca necessità di modifica dello statuto

1.2 La Pro Loco Assisi APS (d'ora in poi Pro Loco) può aderire all'U.N.P.L.I. (Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia), per tramite del comitato regionale delle Pro Loco dell'Umbria (U.N.P.L.I. Umbria)

Art. 2 Caratteristiche e competenza territoriale

2.1 Essa ha competenza nel Comune di Assisi.

2.2 La Pro Loco Assisi può operare anche al di fuori del proprio Comune in presenza di forme consortili con altre Associazioni o Enti o di convenzioni stipulate con Comuni e Province in località in cui non esista altra associazione Pro Loco.

Art. 3 Finalità

La Pro Loco è un'associazione su base volontaria di natura privatistica, non collegata ad alcun partito e, quindi, estranea alla politica, e senza scopo di lucro alcuno.

Per le sue finalità di promozione sociale e turistica, di valorizzazione, salvaguardia, conservazione delle tradizioni, delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, artistiche ed enogastronomiche, del patrimonio storico, antropologico, culturale, artistico, sia materiale che immateriale, di Assisi e del suo territorio, è un'associazione che persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale in quanto persegue le seguenti finalità:

- tutela e miglioramento delle risorse ambientali, turistiche e culturali del luogo;
- assistenza, tutela e informazione turistica;

Pro Loco Assisi

Via San Paolo 21/A – Palazzo S. Ildebrando – 06081 Assisi (Pg)

Tel.075816772 – cell.3357295505 – http www.assisiproloco.it

mail-to info@assisiproloco.it - c.f.94030450541



Stampa illeggibile (probabilmente un timbro o un numero di protocollo).

Testo illeggibile, probabilmente il corpo principale di una lettera o un documento.

Testo illeggibile, probabilmente la parte finale di un documento o una nota.

Illeggibile

Illeggibile



- c) iniziative atte a sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno sociale, culturale, ambientale e turistico;
- d) promozione e assunzione di iniziative e di manifestazioni atte a favorire la conoscenza, la valorizzazione e la salvaguardia delle risorse culturali sociali e turistiche;
- e) compiti di vigilanza sul prodotto turistico;
- f) attività di utilità sociale e di solidarietà sia verso gli associati che verso terzi, finalizzate alla conoscenza ed agli scambi culturali;
- g) collaborazione con l'UNPLI (Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia – Comitato Regionale) quale organo rappresentativo delle Pro Loco e di collegamento con la Regione Umbria e con le Province di Perugia e Terni, e/o altri enti territoriali.
- h) apertura e gestione di un circolo per i propri soci.

ART. 4 :Al fine di perseguire le finalità di cui all'ART 3 del presente statuto, la pro loco svolge in via principale le seguenti attività considerate di interesse generale dall'art. 5 del CTS e s.m.i.:

- a) Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n.53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (Art. 5, comma d) CTS)
- b) Interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 Agosto 1991, n 218;(ART.5, COMMA e) CTS)
- c) Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 Gennaio 2004, n 42 e successive modificazioni;(ART.5, comma f) CTS)
- d) Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;(ART.5, comma i) CTS)
- e) Organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;(ART.5, comma k) CTS)
- f) Organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;(ART.5, comma t) CTS)
- g) Riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata;(ART. 5, comma z) CTS)

Allo scopo di reperire i mezzi necessari per il perseguimento dei fini istituzionali, e pertanto in via strumentale a questi, l'associazione, ai sensi dell'art. 6 del CTS, può svolgere anche attività diverse, che dovranno essere secondarie e strumentali rispetto all'attività principale sopra indicata.

L'indicazione di tali ulteriori attività secondarie e strumentali è rimessa al Consiglio di Amministrazione

Tali attività vengono svolte avvalendosi prevalentemente dell'attività dei propri associati e di quelli degli enti eventualmente associati, in forma di azione volontaria e gratuita per l'erogazione gratuita di servizi, a favore degli associati, dei loro parenti e dei terzi.

Pro Loco Assisi

Via San Paolo 21/A – Palazzo S. Ildebrando – 06081 Assisi (Pg)
Tel.075816772 – cell.3357295505 – [http www.assisiproloco.it](http://www.assisiproloco.it)
mail-to info@assisiproloco.it - c.f.94030450541



[The text in this section is extremely faint and illegible, appearing as ghosting or bleed-through from the reverse side of the page.]



L'Associazione può altresì svolgere attività di raccolta fondi al fine di finanziare le attività di interesse generale, sotto qualsiasi forma, anche in forma organizzata e continuativa e mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico ed in conformità al disposto legislativo.

ART 5 : L'Associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati per il perseguimento dei fini istituzionali.

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'associazione le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite da apposito regolamento e da delibera dell'Assemblea degli associati. Sono vietati in ogni caso rimborsi di tipo forfetario.

L'Associazione assicura i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

I volontari che svolgono attività di volontariato in modo non occasionale sono iscritti in un apposito registro.

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto previsto dall'art.17, comma 5, del Dlgs. 117 del 03 Luglio 2017, solo quando ciò è ritenuto necessario allo svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle proprie finalità. Il numero dei lavoratori impiegati rientrerà nei limiti di cui all'articolo 36 del d.Lgs 3 Luglio 2017 n.117.

Art. 5 Soci

5.1 I soci della Pro Loco si distinguono in: soci ordinari, sostenitori e onorari.

Socio ordinario è chi assolve al versamento della quota sociale ordinaria annua.

Socio sostenitore è chi versa somme superiori alla quota ordinaria di associazione.

Socio onorario è chi per meriti particolari verso la Pro Loco o la località è insignito di tale titolo con delibera motivata dal Consiglio Direttivo.

5.2 La qualità di socio è conseguibile da tutti i cittadini italiani e stranieri, e si perde per dimissioni, morosità, indegnità o mancato pagamento della quota annuale.

Art. 6 Diritti e doveri dei Soci

6.1 Sono associati coloro che, senza limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e senza discriminazioni di alcuna natura, avendone fatta domanda scritta, sono stati ammessi con deliberazione del Consiglio Direttivo, versano ogni anno la quota associativa, approvano e rispettano lo statuto, gli eventuali regolamenti e le deliberazioni degli organi dell'Associazione.

Pro Loco Assisi

Via San Paolo 21/A – Palazzo S. Ildebrando – 06081 Assisi (Pg)

Tel.075816772 – cell.3357295505 – http www.assisiproloco.it

mail-to info@assisiproloco.it - c.f.94030450541





La quota associativa non è trasferibile a nessun titolo e non è collegata alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale.

6.2 Chi intende essere ammesso come associato dovrà presentare all'organo di amministrazione una domanda scritta che dovrà contenere:

- L'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica.
- La dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente statuto. Gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.

6.3 l'ammissione di un nuovo socio alla Pro Loco è concessa dal Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte. La deliberazione di ammissione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.

In caso di non ammissione il Consiglio Direttivo deve, entro trenta giorni dal ricevimento della domanda, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla all'interessato tramite raccomandata a/r o posta elettronica.

In caso di non ammissione l'interessato entro 30 giorni dalla comunicazione, potrà chiedere che sulla domanda si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione.

6.4 La qualifica di socio si perde per:

- a) Recesso dell'associato, comunicato per iscritto al presidente del consiglio di amministrazione;
- b) Mancato pagamento della quota associativa entro il 15 Aprile ; qualora, previo richiamo del cda, entro i 30 giorni successivi alla scadenza, la morosità si protragga per ulteriori 45 giorni
- c) Esclusione dell'associato
- d) Decesso dell'associato
- e) Scioglimento dell'associazione

L'associato receduto, escluso o decaduto non ha diritto al rimborso delle quote cessate né hanno diritto ad alcun rimborso gli eredi del socio deceduto.

6.5 L'esclusione dell'associato sarà disposta nei seguenti casi:

- Mancato pagamento della quota associativa, nei termini di cui al punto 6.4 lettera b) del presente articolo
- Non si attenga alle disposizioni statutarie ed alle deliberazioni del cda e dell'assemblea
- Arrechi gravi danni all'associazione

L'esclusione è deliberata dal cda.

Pro Loco Assisi

Via San Paolo 21/A – Palazzo S. Ildebrando – 06081 Assisi (Pg)
Tel.075816772 – cell.3357295505 – http www.assisiproloco.it
mail-to info@assisiproloco.it - c.f.94030450541



[The text in this section is extremely faint and illegible. It appears to be a multi-paragraph document, possibly a report or a set of minutes, with several distinct sections separated by line breaks.]



6.6 L'esclusione del socio, fatta eccezione per le dimissioni o morte, deve essere comunicata al socio, per iscritto, entro trenta giorni dalla data della relativa deliberazione. In caso di esclusione l'interessato entro 30 giorni dalla comunicazione, potrà chiedere che sulla esclusione si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle esclusioni, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione. Non esistono soci di diritto ed è espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa

6.7 Ogni associato ha diritto, purché iscritto nel libro soci da almeno tre mesi e in regola con il versamento della quota annuale in corso:

- Di voto per l'approvazione e le modifiche dello Statuto e degli eventuali regolamenti.
- Di voto per l'elezione degli organi amministrativi della Pro Loco stessa nonché, se maggiore di età, ha diritto a proporsi quale candidato per gli organi della Pro Loco.
- Di ricevere la tessera annuale della Pro Loco;
- Di ricevere le eventuali pubblicazioni della Pro Loco;
- Di frequentare sedi ed altri locali dell'associazione;
- Ad ottenere tutte le agevolazioni e facilitazioni che comportano la qualifica di Socio di una Pro Loco iscritta all'U.N.P.L.I. in occasione delle attività promosse e/o organizzate dalla Pro Loco stessa o da altra Pro Loco iscritta all' U.N.P.L.I.

6.8 Ogni associato ha diritto ad esaminare i libri sociali, presso la sede della pro loco, previa richiesta scritta al Presidente del consiglio di Amministrazione e entro 60 giorni dalla richiesta. In particolare, l'accesso ai predetti libri potrà avvenire con le seguenti modalità: previo appuntamento concordato con il presidente. l'associato potrà solo visionare i libri sociali, senza farne fotocopie o qualsiasi altra riproduzione digitale, cartacea o sotto forma di appunti scritti. Potrà essere richiesto all'associato di sottoscrivere una dichiarazione con la quale si impegna a non divulgare a terzi le informazioni visionate e contenute nei libri sociali.

6.9 Tutti i soci hanno il dovere di:

- Di rispettare e osservare lo statuto ed i regolamenti interni della Pro Loco;
- Di versare, la quota sociale annua stabilita dagli organi preposti, nei termini stabiliti dal presente statuto

Non operare per finalità incompatibili o in concorrenza con le attività dell'Associazione

Art 7 Organi

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente
- d) il Vice Presidente Vicario
- e) il Segretario;
- f) l'Economo-Tesoriere;
- g) L'Organo di controllo (se eletto per legge o per libera determinazione);
- h) il Collegio dei Probiviri (eventuale).

Pro Loco Assisi

Via San Paolo 21/A – Palazzo S. Ildebrando – 06081 Assisi (Pg)

Tel.075816772 – cell.3357295505 – [http www.assisiproloco.it](http://www.assisiproloco.it)

mail-to info@assisiproloco.it - c.f.94030450541





Art. 8 Assemblea dei Soci

8.1 L'Assemblea dei soci rappresenta la universalità degli associati, e le sue decisioni obbligano tutti gli iscritti.

8.2 L'Assemblea ha il compito di dare le direttive generali per la realizzazione degli scopi sociali.

8.3 Possono partecipare all'assemblea con diritto di voto tutti gli associati iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati ed in regola con il versamento della quota annuale in corso.

Art. 9 L'Assemblea ordinaria:

a) nomina e revoca i componenti degli organi sociali;

b) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;

c) approva il bilancio consuntivo, preventivo e [, quando ciò sia obbligatorio per legge o ritenuto opportuno,] il bilancio sociale;

d) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;

e) delibera sull'esclusione degli associati;

f) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;

g) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Art. 10 L'Assemblea straordinaria:

a) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;

b) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;

c) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o allo statuto alla sua competenza.

Art. 11 Funzionamento dell'Assemblea degli Associati

11.1 L'Assemblea è convocata almeno una volta l'anno in via ordinaria per l'approvazione del bilancio di esercizio e del bilancio sociale (ove la redazione di quest'ultimo sia obbligatoria o ritenuta opportuna); è altresì convocata in via straordinaria, per le modifiche statutarie e per lo scioglimento dell'Associazione, o per l'assunzione della delibera di fusione, scissione e trasformazione; è inoltre convocata quando sia fatta richiesta dal Consiglio Direttivo ovvero, con motivazione scritta, da almeno il 10% degli associati in regola con il pagamento della quota associativa.

Nelle assemblee, ordinarie e straordinarie, hanno diritto di voto gli associati iscritti nel libro soci da almeno tre mesi e in regola con il versamento della quota associativa.

Ogni associato ha diritto di voto. Si applica l'articolo 2373 del Codice Civile in quanto compatibile. Gli associati possono farsi rappresentare in Assemblea solo da un altro associato, mediante delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di 3 (tre) deleghe. Nel caso in cui il numero degli associati non sia inferiore a cinquecento, ogni associato non può ricevere più di 5 (cinque) deleghe.

11.2 Salvo ove diversamente previsto, l'Assemblea in prima convocazione è valida se presente (personalmente o per delega) almeno la metà più uno degli associati aventi diritto di voto; in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti all'Assemblea, validamente costituita, senza tenere conto delle astensioni.

Pro Loco Assisi

Via San Paolo 21/A – Palazzo S. Ildebrando – 06081 Assisi (Pg)

Tel.075816772 – cell.3357295505 – [http www.assisiproloco.it](http://www.assisiproloco.it)

mail-to info@assisiproloco.it - c.f.94030450541





11.3 Per l'Assemblea straordinaria che delibera eventuali modifiche statutarie, sia in prima che in seconda convocazione, occorre la presenza di due terzi degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti;

11.4 Per l'Assemblea straordinaria che delibera sulla fusione, la scissione o la trasformazione dell'Associazione, occorre la presenza di almeno tre quarti degli associati aventi diritto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti sia in prima che in seconda convocazione.

11.5 Per l'Assemblea straordinaria che delibera sullo scioglimento, oltre che sulla fusione, scissione o trasformazione dell'Associazione, è richiesto il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati aventi diritto.

11.6 L'assemblea può essere svolta in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (es. Skype, videoconferenza, teleconferenza, etc.), a condizione che:

- Sia consentito al Presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- Sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- Sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

Art 12 Consiglio Direttivo

12.1 Il Consiglio Direttivo è formato da minimo 5 membri ad un massimo di 9 (nove) eletti a votazione segreta, salvo che i candidati corrispondendo ai limiti previsti in precedenza vengono tutti eletti dall'Assemblea stessa in maniera palese; essi durano in carica **quattro anni** e sono rieleggibili. Si precisa che il numero dei consiglieri viene stabilito dall'assemblea, su proposta del Consiglio.

12.2 Il Consiglio Direttivo si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta da almeno la metà più uno dei suoi membri e, in ogni caso, almeno quattro volte all'anno. È consentita la convocazione con carattere d'urgenza entro 48 ore prima della data fissata

L'adunanza del Consiglio Direttivo è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice Presidente vicario; in assenza di entrambi, dal Consigliere più anziano.

Il Verbale è redatto dal Segretario o dal suo vice (se nominato), in caso di assenza verrà nominato un segretario verbalizzante.

Il Presidente e il Segretario, che ha il compito di redigere il verbale, devono essere fisicamente presenti alla riunione.

Il Consiglio si riunisce presso la sede legale o presso il diverso luogo indicato nell'avviso di convocazione e può svolgersi anche in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (videoconferenza, teleconferenza), a condizione che:

- il Presidente possa accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e comunicare i risultati della votazione;
- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;

Pro Loco Assisi

Via San Paolo 21/A – Palazzo S. Ildebrando – 06081 Assisi (Pg)

Tel.075816772 – cell.3357295505 – [http www.assisiproloco.it](http://www.assisiproloco.it)

mail-to info@assisiproloco.it - c.f.94030450541



[The text in this section is extremely faint and illegible due to the quality of the scan. It appears to be the main body of a document.]



- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza della maggioranza dei consiglieri ed il voto della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto di chi presiede.
- Nel computo delle presenze e dei voti si tiene conto anche di coloro i quali partecipano attraverso strumenti di comunicazione a distanza.

Art. 13 Compiti e funzioni del Consiglio Direttivo

13.1 Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri d'ordinaria e straordinaria amministrazione (che può anche delegare a qualcuno dei suoi membri), nell'ambito dei principi e degli indirizzi generali fissati dall'Assemblea.

È compito del Consiglio Direttivo:

- Deliberare circa l'ammissione degli associati e, nel caso, motivarne il rigetto ;
- Predisporre le bozze del bilancio di esercizio ed eventualmente del bilancio sociale di cui all'articolo 22.1, documentando il carattere secondario e strumentale di eventuali attività diverse svolte ;
- Individuare le eventuali attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale .

Stabilire i criteri per i rimborsi ai volontari e agli associati per le spese effettivamente sostenute per le attività svolte a favore dell'Associazione ;

Compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'Associazione che non siano spettanti all'Assemblea.

13.2 Resta in carica 4 (Quattro anni) e tutti i membri, scelti tra gli associati, sono rieleggibili. La carica di consigliere è totalmente gratuita;

Si riunisce almeno 4 (quattro) volte l'anno e ogni qualvolta lo ritenga opportuno il Presidente, È indetto dal presidente della Pro Loco con avviso (indicante data, ora, luogo e ordine del giorno) portato a conoscenza dei membri, almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata, consegnata a mano o a mezzo posta o e-mail o messaggio sms/whatsapp oppure affisso nelle sedi dell'associazione; può inoltre essere richiesta, qualora se ne ravvisi la necessità, in maniera scritta dalla maggioranza dei membri dello stesso Consiglio di Amministrazione

Stabilisce, dopo aver consultato (a sua discrezione) l'assemblea dei soci, la quota sociale annua da versare;

Predisporre regolamenti interni per l'organizzazione e il funzionamento delle varie attività, ivi compresi quelli delle elezioni degli organi statutari, dei gruppi storici, sportivi, ecc..

13.3 Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione e il voto favorevole della maggioranza dei voti espressi; in caso di parità è determinante il voto del presidente del Consiglio di Amministrazione.

13.4 I consiglieri che risultassero, senza giustificazione preventiva e motivata, assenti per 3 (tre) sedute consecutive, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del consiglio di amministrazione il quale, se lo ritiene necessario, provvede alla surrogazione dei medesimi.

Pro Loco Assisi

Via San Paolo 21/A – Palazzo S. Ildebrando – 06081 Assisi (Pg)

Tel.075816772 – cell.3357295505 – [http www.assisiproloco.it](http://www.assisiproloco.it)

mail-to info@assisiproloco.it - c.f.94030450541



[The text in this section is extremely faint and illegible, appearing as a series of light grey lines and shapes.]



In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, i consiglieri mancanti saranno sostituiti, con i soci che, secondo i risultati delle elezioni seguono immediatamente i membri eletti. Se non vi sono più soci da utilizzare per la surrogazione, potrà essere indetta una nuova assemblea elettiva per l'integrazione del consiglio di amministrazione, qualora lo stesso ne ritenga compromessa la sua funzionalità.

13.5 Delle riunioni e delle delibere consiliari dovrà essere redatto apposito verbale, firmato dal presidente e dal segretario.

Le riunioni del consiglio di amministrazione della Pro Loco di Assisi sono pubbliche ed aperte a tutti i soci.

Art. 14 Presidente

14.1 Il Presidente viene eletto direttamente dall'assemblea dei soci ed è rieleggibile, Il Presidente in caso di assenza e/o di impedimento viene sostituito dal vice Presidente vicario che viene nominato dal Consiglio su indicazione del Presidente.

Il Presidente convoca e presiede il Consiglio e l'Assemblea dei soci con l'assistenza del Segretario.

Il Presidente ha in unione agli altri membri del Consiglio la responsabilità dell'amministrazione dell'associazione.

Il Presidente è a tutti gli effetti il legale rappresentante della Pro Loco.

14.1 In caso di dimissioni o di impedimento permanente il Consiglio Direttivo deve provvedere entro 15 giorni ad indire l'assemblea per la nomina del nuovo Presidente che deve tenersi entro massimo 90 giorni dall'avvenimento

Art 15 Vice presidente vicario

15.1 Il Vice presidente Vicario oltre a sostituire il Presidente in caso di assenza e/o impedimento, ha funzioni operative, delegate dal Consiglio.

il Vice Presidente Vicario è indicato dal presidente e nominato dal consiglio di amministrazione. Coadiuvato il presidente nelle sue funzioni di legale rappresentante della Associazione. Lo sostituisce in tutte le sue funzioni, solo in caso di suo impedimento temporaneo

Art. 16 Segretario

ART 16.1 il **Segretario**, è nominato dal consiglio di amministrazione su proposta del presidente, con voto palese o, a scrutinio segreto se richiesto dalla maggioranza dei membri, da scegliersi tra i consiglieri eletti o, se ritenuto opportuno dal presidente, tra i soci (In questo caso non ha diritto di voto alle deliberazioni del consiglio di amministrazione). Assiste il consiglio di amministrazione, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita e le attività della Pro Loco. Assicura inoltre l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici.

16.2 Il segretario è responsabile, insieme al presidente, della tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la gestione amministrativa (ed eventualmente anche la gestione economica e finanziaria se tali funzioni sono affidate al solo segretario), nonché della regolare tenuta di tutti i libri sociali (verbali, libro soci ecc.).

Pro Loco Assisi



[The text in this section is extremely faint and illegible due to the quality of the scan. It appears to be a multi-paragraph document.]

[Faint text at the bottom of the page, possibly a signature or footer, is illegible.]



.ART 17. IL TESORIERE , nominato come sopra per il segretario, segue i movimenti contabili e di cassa dell'associazione e, insieme al presidente, ne è responsabile.

E' data facoltà al consiglio di Amministrazione, previa proposta del presidente, di affidare i due incarichi di Segretario e Tesoriere alla stessa persona.

ART 18 . ORGANO DI CONTROLLO

18.1 Laddove ciò sia richiesto per legge o per libera determinazione, l'Assemblea nomina un organo di controllo composto da tre persone, di cui almeno una scelta tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. Può essere altresì nominato un organo di controllo monocratico, tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del codice civile.

18.2 L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'Associazione e sul suo concreto funzionamento. Esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità solidaristiche e di utilità sociale dell'Associazione e attesta che il bilancio sociale, nel caso in cui la sua redazione sia obbligatoria o sia ritenuta opportuna, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del d.Lgs. 117/2017.

18.3 Laddove ciò sia richiesto per legge o libera determinazione, l'Assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

18.4 Qualora i membri dell'organo di controllo siano iscritti al registro dei revisori, questi possono altresì svolgere la funzione di revisori legali dei conti, nel caso in cui non sia a tal fine nominato un soggetto incaricato

18.5 È composto da 3(tre) membri effettivi e da 2(due) supplenti. Inoltre:

a) È eletto dall'assemblea con votazione a scrutinio segreto, con scheda separata da quella per le elezioni del consiglio di amministrazione;

b) Dura in carica 4 (quattro) anni e i membri che lo compongono sono tutti rieleggibili;

c) Ha il compito di esaminare periodicamente ed occasionalmente la contabilità sociale, riferendone all'assemblea dei soci;

d) Può essere invitato alle riunioni del consiglio di amministrazione e in tal caso può esprimere la propria opinione sugli argomenti all'ordine del giorno, senza diritto di voto.

18.6 Saranno eletti membri dell'organo di controllo coloro che avranno ricevuto il maggior numero dei voti; i primi 3 (tre) quali membri effettivi, gli altri 2 (due) come supplenti.

I 3 (tre) membri effettivi eleggeranno fra loro il Presidente dell'organo di controllo. in caso di vacanza sarà nominato effettivo il membro supplente che ha riportato il maggior numero di voti alle elezioni. Nel caso in cui non fosse possibile provvedere alle sostituzioni si dovranno tenere nuove elezioni per il rinnovo dell'intero organo di controllo.

TITOLO II: FINANZIAMENTI – PATRIMONIO E BILANCIO

ART 19

19.1 I proventi e le entrate economiche con le quali la Pro Loco provvede alla propria attività sono:

a) Le quote sociali annue

b) Le elargizioni e i contributi di qualsiasi natura e a qualunque titolo erogati da enti pubblici e privati;

Pro Loco Assisi

Via San Paolo 21/A – Palazzo S. Ildebrando – 06081 Assisi (Pg)

Tel.075816772 – cell.3357295505 – http www.assisiproloco.it

mail-to info@assisiproloco.it - c.f.94030450541



Faint, illegible text covering the majority of the page, likely bleed-through from the reverse side.

INFORMAZIONI PERSONALI E BANCARIE

Faint text block located below the section header, containing personal and banking information.



- c) I contributi della Comunità Europea e/o di altri organismi internazionali;
- d) I proventi di gestione, di attività, iniziative permanenti e occasionali, prestazione di servizi, ecc..
- e) Eredità, donazioni, legati.

ART 20. L'Associazione non può distribuire, anche in modo indiretto, utili e/o avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o in ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

20.1 L'Associazione ha l'obbligo di utilizzo del patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale¹³.

Art 21 Esercizio sociale e bilancio

21.1 Il Consiglio Direttivo approva la bozza di bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale e dalla relazione di missione, ovvero dal rendiconto di cassa nei casi previsti dalla legislazione vigente, da sottoporre all'Assemblea degli Associati entro il 30/04 di ogni anno per la definitiva approvazione.

21.2 L'organo amministrativo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse eventualmente svolte nei documenti del bilancio di esercizio.

Laddove ciò sia ritenuto opportuno dal Consiglio Direttivo o ne ricorrano i presupposti di legge, il Consiglio Direttivo, entro i medesimi termini previsti per il bilancio, predispone il bilancio sociale, da sottoporre all'Assemblea degli Associati entro il 30/04 per la definitiva approvazione.

21.3 Per quanto riguarda il patrimonio, l'elenco dei beni mobili e delle attrezzature dell'associazione, deve essere trascritto in appositi registri degli inventari.

Ogni anno dovrà essere inoltre presentato e approvato dall'assemblea dei soci il bilancio preventivo con la relativa relazione programmatica unitamente al precedente bilancio consuntivo.

ART 22. Oltre alla tenuta dei libri e delle scritture contabili prescritti dagli artt. 13 e ss. Del Codice del Terzo Settore, l'associazione tiene i seguenti libri sociali:

Libro degli associati

Registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale

Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea degli associati

Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo

Libri delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri Organi associativi, tenuto a cura dello stesso organo.

Gli Associati hanno diritto di ottenere informazioni dal Consiglio Direttivo sulle questioni riguardanti l'associazione.

I Libri dell'associazione sono consultabili dall'associato che ne faccia motivata istanza da presentare all'organo che ne cura la tenuta.

ART 23. Nessun dividendo, utile, o avanzo di gestione o bilancio potrà essere mai ripartito tra i soci, anche in forma indiretta, né riserve patrimoniali o capitali, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di

Pro Loco Assisi

Via San Paolo 21/A – Palazzo S. Ildebrando – 06081 Assisi (Pg)

Tel.075816772 – cell.3357295505 – http www.assisiproloco.it

mail-to info@assisiproloco.it - c.f.94030450541



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Main body of faint, illegible text, appearing to be several paragraphs of a document.

Bottom section of faint, illegible text, possibly a conclusion or signature area.



altre associazioni di promozione e utilità sociale riconosciute per legge o di altri enti del terzo settore.

È fatto divieto di distribuire fra gli associati, anche in modo indiretto, i proventi delle attività, gli utili o avanzi di gestione, nonché i fondi di riserva o capitale

Tutte le attività debbono essere attuate ed investite per il solo raggiungimento degli scopi statutari ed istituzionali e di quelli ad essi direttamente connessi.

L'eventuale avanzo di gestione deve essere obbligatoriamente reinvestito a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

TITOLO III: SCIoglimento – DISPOSIZIONI GENERALI

ART 24. L'assemblea che delibera lo scioglimento nomina un liquidatore. Essa delibera altresì sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa, nei limiti di cui al comma seguente.

In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, il patrimonio residuo, dopo la liquidazione, sarà obbligatoriamente devoluto, previo parere positivo dell'Organismo competente ai sensi del d.Lgs 117/2017, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, a uno o più Enti di Terzo Settore, prediligendo quelli operanti sul territorio in giurisdizione.

Art 25 . Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme vigenti in materia di Enti del Terzo settore (e, in particolare, la legge 6 giugno 2016, n. 106 ed il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i.) la Legge Regione Umbria N. 8/2017 e s.m.i., il Regolamento Regionale N. 2/2019 all'ART. 14 della LR 8/2017, e, per quanto in esse non previsto ed in quanto compatibili, le norme del codice civile.

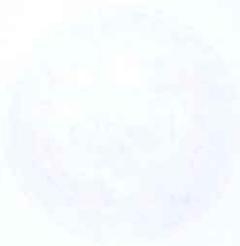
ART 26 Circoli

È possibile istituire il circolo ricreativo pro loco, UNPLI, o aderente ad altre reti associative iscritte al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) afferente alle attività ricreative dirette agli associati e soggetto alle disposizioni fiscali delle APS previste nel CTS).

*Il Presidente
Giacinto Giarelli*

Pro Loco Assisi

Via San Paolo 21/A – Palazzo S. Ildebrando – 06081 Assisi (Pg)
Tel.075816772 – cell.3357295505 – http www.assisiproloco.it
mail-to info@assisiproloco.it - c.f.94030450541



Faded header text, possibly containing a date and reference number.

Main body of faded text, likely the primary content of the document.

Second section of faded text, possibly a signature or closing.

Handwritten notes or signatures in the lower left quadrant.



Agenzia Entrate
Direzione Provinciale di Perugia
Ufficio Territoriale di Spoleto

Reg. 29 NOV. 2022

al N. 616 ADDETTO

Anna Maria BRAYDORE

(*) Firma su delega del Presidente Pro Loco Assisi BRAY

REGOLAMENTO PRO LOCO ASSISI APS

Art. 1

L'Assemblea ordinaria e straordinaria è convocata dal Presidente su apposita delibera del Consiglio Direttivo e diramata con invito scritto e manifesto affisso contenente le indicazioni

della sede, data, ora, e ordine del giorno. La convocazione assembleare deve pervenire ai soci con un congruo anticipo di tempo sulla data fissata anche con recapito postale ordinario o con altro mezzo idoneo. Per carattere d'urgenza, opportunamente motivata, la stessa può essere indetta per le brevi con un preavviso minimo di cinque giorni. Nell'ordine del giorno, sia per il Consiglio che per l'Assemblea, non può essere indicata la voce: varie ed eventuali. Le richieste avanzate da Consiglieri o da Soci, vanno iscritte nell'ordine del giorno della seduta successiva.

Art. 2 All'Assemblea possono partecipare tutti i soci regolarmente iscritti nel libro dei soci da almeno tre mesi e in regola con il pagamento della quota annuale in corso;

Art. 3

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione con l'assistenza del Segretario.

Per il rinnovo delle cariche sociali, a meno che non vi sia votazione palese, l'Assemblea nomina un seggio elettorale, composto da un Presidente e due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario, tra i soci che non risultano tra i candidati. Il dibattito assembleare viene regolamentato dal Presidente, che ne stabilisce tempi e modalità di svolgimento.

Nell'assemblea è consentita una sola delega, che viene accettata dal Presidente dell'Assemblea

o dal Seggio elettorale, su diretta responsabilità del delegato, che in quanto tale, autentica la firma del delegante.

Art. 4 Le votazioni riguardanti persone si svolgono a scrutinio segreto. Nelle elezioni delle cariche sociali, ogni elettore può esprimere un numero di preferenze non superiore al massimo previsto. Le indicazioni eccedenti sono da considerare nulle, come vanno annullate le schede, che dovessero contenere evidenti segni di riconoscimento. Ogni candidato deve presentare la propria candidatura al Presidente almeno 3 giorni prima della votazione fissata dall'Assemblea. La richiesta di candidatura può essere avanzata per un solo organismo da eleggere. L'Assemblea stabilisce tempi e modi delle elezioni. Risultano eletti coloro che abbiano conseguito il maggior numero di preferenze; a parità di voti, risulta eletto il socio con maggiore anzianità di iscrizione; quindi, il più anziano di età. Possono essere candidati soltanto i soci, purché maggiorenni che hanno diritto di voto.

Art. 5 La surroga per membri decaduti del Consiglio Direttivo, deve essere effettuata secondo le

modalità previste dallo Statuto.

Nel caso che decada la maggioranza dei membri del Consiglio, valgono le norme che regolano

le associazioni come previsto dal Codice Civile.

Art. 6 Il socio o aspirante socio non deve aver subito condanne penali o sanzioni disciplinari, né di avere a proprio carico procedimenti giudiziari in corso. Nel caso che ciò sia avvenuto il socio viene dichiarato decaduto o non ammesso all'associazione.

Pro Loco Assisi

Via San Paolo 21/A – Palazzo S. Ildebrando – 06081 Assisi (Pg)

Tel.075816772 – cell.3357295505 – <http://www.assisiproloco.it>

mail-to info@assisiproloco.it - c.f.94030450541



[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.]

Il sottoscritto

[Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a signature or address.]



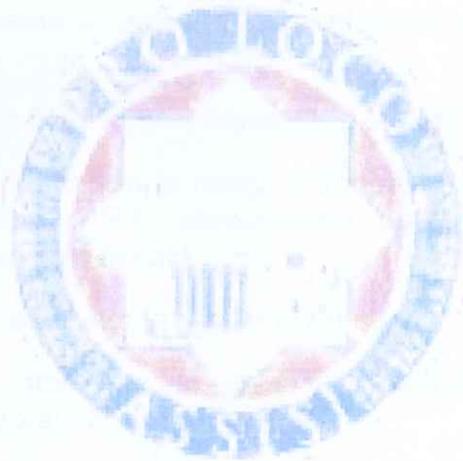
Art. 7 Il Consiglio è tenuto a riunirsi almeno una volta ogni 120 giorni. Il Consigliere che dovesse risultare assente per tre sedute consecutive, senza gravi e giustificati motivi, con delibera del Consiglio Direttivo può essere dichiarato decaduto e surrogato, secondo quanto previsto dallo Statuto e dal presente Regolamento, nella seduta successiva all'evento maturato.

Art. 8 Il Consiglio è tenuto a valutare l'ingresso di nuovi soci, come previsto statutariamente - La quota stabilita può essere versata anche contestualmente all'istanza di iscrizione.

Art. 9 Qualsiasi delibera non riportata sul registro dei verbali, o consiliari o assembleari o sindacali, è nulla. Le iniziative assunte in difformità da quanto sopra sono sotto la personale responsabilità degli amministratori, che l'hanno assunte.

Art. 11 Tutta la documentazione amministrativa della Pro Loco è sotto la diretta custodia del Presidente e del Segretario

Il Presidente
Francesco Galli



Pro Loco Assisi

Via San Paolo 21/A – Palazzo S. Ildebrando – 06081 Assisi (Pg)
Tel.075816772 – cell.3357295505 – [http www.assisiproloco.it](http://www.assisiproloco.it)
mail-to info@assisiproloco.it - c.f.94030450541